



ระเบียบกองแผนงาน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้ดำเนินการตามแผนการพัฒนางานองค์กร การพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐด้านการรับฟัง และจัดการร้องเรียน ตามเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ของ PMQA และ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จัดทำมาตรฐานความโปร่งใสส่วนราชการ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร (ในการให้ความสำคัญต่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ของฝ่ายบริหาร) ด้านข้อมูลข่าวสาร ด้านระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กร ด้านระบบร้องเรียน และด้านระบบการให้บริการ ตามเกณฑ์ประเมินผลของตัวชี้วัดที่สำนักงาน กพ. กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการพัฒนางานองค์กรการพัฒนาคุณภาพและการบริหารจัดการภาครัฐ ด้านข้อมูลข่าวสาร และการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการด้านข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองแผนงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งระเบียบให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานที่รับผิดชอบ” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้างกองแผนงานที่ผู้อำนวยการกองแผนงานแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสารของกองแผนงาน

“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า หน่วยงานหรือส่วนของงานตามโครงสร้างกองแผนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารนั้น

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการกองแผนงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกองแผนงาน

“ผู้กำกับ ดูแลการรับและให้บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ผู้ซึ่งผู้อำนวยการกองแผนงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้กำกับ ดูแลด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

/การดำเนินการ...

การดำเนินการด้านการขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๕ เมื่อได้รับเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านแผนงาน/โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี จากช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น หนังสือขอมูล โทรศัพท ฯลฯ ให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอผู้กำกับดูแลเรื่องขอข้อมูล ข่าวสาร

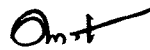
ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านแผนงาน/โครงการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในเวลา ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ หากเรื่อง ที่ร้องขอไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้เสนอผู้อำนวยการกองแผนงาน เพื่อพิจารณาเสนอให้อธิบดี กรมทรัพยากรน้ำบาดาลพิจารณาสั่งการให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งเรื่อง ร้องขอดังกล่าวภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และตอบเรื่องร้องขอกลับไปยังผู้ร้องขอ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องขอ

ข้อ ๘ ให้ผู้กำกับ ดูแลเรื่องร้องขอข้อมูลข่าวสารด้านแผนงาน/โครงการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี สรุปและรายงานผลการดำเนินการเรื่องขอข้อมูลข่าวสารด้านแผนงาน/โครงการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และรายงานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ และการบริหารจัดการภาครัฐ คณะที่ ๒ ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวดวงมณี จันเพิ่ม)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต (ของ กองแผนงาน)

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ</p> <p>๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี</p> <p>๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว</p> <p>๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียนกระทรวง ทบวง กรม</p>	<p>- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</p> <p>- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p> <p>- หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</p> <p>- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p> <p>- หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</p> <p>- ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p> <p>- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p>	<p>- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป</p> <p>- รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต</p> <p>- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไปเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต</p> <p>- ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป</p>

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจากข้อมูลข่าวสารที่สงวนไว้ในราชกิจจานุเบกษาและหนังสือเวียนกระทรวงทบวงกรม	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองกลาง หรือ ผู้ที่รับมอบหมายเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของกอง/สำนักที่เป็นเจ้าของเรื่องให้ /ผู้อำนวยการกอง/สำนักนั้นเป็นผู้อนุญาต - รองอธิบดี ขึ้นไป
๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/ สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตามข้อ ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกันการขอและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตามที่เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกขออนุญาตด้วยวาจาหรือโทรสารเมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้ว ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตามข้อ ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือหากเจ้าของข้อมูลนั้นเสียก่อนจึงเปิดเผยได้