



คำสั่งกองแผนงาน

ที่ ๒ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามแนวทางกิจกรรมในกองแผนงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ตามคำสั่ง กองแผนงาน ที่ ๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคิดริเริ่มแนวทางกิจกรรมในกองให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านความโปร่งใส ของกองแผนงานมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ ประกอบกับ ทบ. ได้ทบทวนยุทธศาสตร์ และภารกิจในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองแผนงาน ขอยกเลิกคำสั่งกองแผนงานที่ ๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

องค์ประกอบ

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | | คณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล | | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | | คณะกรรมการ |
| ๕. นายทศพร ทรัพย์ผ้าพับ | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. นายพิเชษฐ พลสา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายศุภกรณ์ หอมจันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวโสธยา วงษาไฮ | นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางอมรรัตน์ ภู่อิม | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสุดารัตน์ ทาจินะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางอิงอร แก้วกัญญาติ | ช่างเขียนแผนที่ ช2/หัวหน้า | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการคิดริเริ่มแนวทางกิจกรรมและกำกับดูแลหน่วยงานในกองให้เกิดความโปร่งใสและ

ตรวจสอบได้

๒. กำหนดแนวทาง/กิจกรรมเพื่อให้การทำงานในกองเกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ร่างแผนการดำเนินการตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดเสนอผู้อำนวยการกอง พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นแผนใช้ดำเนินการต่อไป

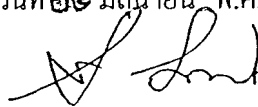
๔. กำหนดระเบียบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน/การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการให้บริการของกอง

๕. การจัดทำระบบตรวจสอบการทำงานภายในกอง

๖. ดำเนินการตามแผน/ติดตามประเมินผล จัดเอกสารรายงาน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายชินนทร์ วงศ์พันธุ์เศรษฐ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน