

-รูปแบบการเขียนโครงการ-

หน่วยงาน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (หรือหน่วยงานที่ของงบประมาณ)
 ชื่อโครงการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ (สำนัก กอง ที่รับผิดชอบโครงการ)
 ระยะเวลาดำเนินงาน

๑. ความเป็นมา

ระบุข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ เป็น โครงการอะไร... เกี่ยวข้องกับใคร... โครงการนี้มีความเป็นมา หรือสำคัญอย่างไร ทำไมจึงจัดตั้งโครงการนี้ขึ้นมา และมีวัตถุประสงค์อย่างไร.....

๒. หลักการและเหตุผล

ระบุความสำคัญของโครงการตามหลักการและทฤษฎี และเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการตามโครงการนี้ โดยชี้ให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และสาเหตุของปัญหา หรืออาจจะระบุสิ่งที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากความสำเร็จของโครงการ

๓. วัตถุประสงค์

ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น เมื่อดำเนินการตามโครงการนี้แล้ว โดยตอบคำถามว่า “จะทำเพื่ออะไร” หรือ “ทำแล้วได้อะไร” โดยต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล.....

๔. ความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและ แผนแม่บท

๔.๑. พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามมาตรา ๗ เบื้อง
 ๔.๒. แผนแม่บทเพื่อการพัฒนาและอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่.....

กลยุทธ์ที่.....

แผนงานที่.....

๕. เป้าหมายโครงการ

ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพในแต่ละช่วงเวลาจากการดำเนินการตามโครงการนี้แล้ว โดยตอบคำถามว่า “จะทำเท่าใด”.....

๖. ขอบเขตของการทำงาน

ต้องอธิบายถึงเนื้อหาว่าจะดำเนินงานอะไรบ้าง ปริมาณมากหรือน้อยให้สัมพันธ์กับที่ของงบประมาณ

๗. วิธีดำเนินการ

บอกรายละเอียดวิธีดำเนินการ วิธีจัดการกับปัญหา โดยระบุเวลาและกิจกรรมการดำเนินโครงการ (ควรมีรายละเอียดหัวข้อกิจกรรม/หัวข้อบรรยายในแต่ละช่วง หรือในแต่ละวัน).....

/๘. ระยะเวลาดำเนินงาน...

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตอบคำถามว่า "ทำเมื่อใด และนานเท่าใด" (ระบุเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน)

๙. พื้นที่ดำเนินการ

ระบุพื้นที่ดำเนินการให้ชัดเจน

๑๐. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ระบุผู้เข้าร่วมกิจกรรม/กลุ่มเป้าหมาย.....จากที่ใด.....จำนวน.....คน ถ้าจำเป็นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ต้องระบุให้ชัดเจน เช่น ชั้นยศ, อายุ

๑๑. งบประมาณ๑๑.๑. กรณีจ้างที่ปรึกษา

งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานโครงการ (ดำเนินงานเอง) จำนวน.....บาท (.....) โดยแจกแจงรายละเอียดว่าเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน (ขอตัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง)
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๑๑.๒ กรณีดำเนินงานเอง

งบประมาณโครงการในการดำเนินงานเอง จำนวน.....บาท (.....) โดยแจกแจงรายละเอียดว่าเป็นงบบุคลากร งบดำเนินงาน (ขอตัวจ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง) และงบลงทุน (ถ้ามี)

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑๓. การประเมินผลโครงการ

ระบุแนวทาง / วิธีการประเมินผลโครงการ

๑๔. ตัวชี้วัด

ระบุตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ

๑๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บอกผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเมื่อโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยระบุว่า โครงการจะได้รับประโยชน์อย่างไร มากน้อยเพียงใด มีผลเชิงบวกอย่างไรบ้าง

.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

.....ผอ.สำนัก / กอง / กลุ่ม / ศูนย์

(.....)

ตำแหน่ง